



## So nutzen Sie unsere Merklisten



### Schritt 1: Die Merklistenfunktion aktivieren

Ein Medium klingt spannend, aber Sie möchten es erst später verwenden? Kein Problem mit Ihrer persönlichen Merkliste.

- Loggen Sie sich in Ihren **LeOn Account** ein.
- Klicken Sie bei dem Medium, das Sie speichern möchten, auf den Pin-Button.
- Jetzt können Sie rechts oben im Browser-Fenster „**Meine Merkliste**“ auswählen: Alle Titel, die Sie ‚pinnen‘, werden Ihnen hier angezeigt.
- Merken Sie so viele Medien vor, wie Sie möchten. Übrigens: Durch erneutes Klicken auf den Pin entfernen Sie die Titel wieder von Ihrer persönlichen Liste.





## Schritt 2: Merklisten kategorisieren

Wenn Sie Ihre Medien nach Interessengebieten Ihrer Wahl sortieren möchten, können Sie auch eigene Merklisten anlegen. Das ist insbesondere für Lehrkräfte praktisch, da so Filme & Co. ganz einfach bestimmten Klassen oder Arbeitsaufträgen zugeordnet werden können.

- Öffnen Sie die Ansicht „**Meine Merkliste**“.
- Rechts oben im Fenster erscheint die Auswahl „**Merkliste bearbeiten**“: Hier können Sie eigene Listen anlegen und verwalten. Bitte beachten Sie: Die Basisliste kann nicht gelöscht, umbenannt oder geteilt werden.
- Klicken Sie auf „**Neue Merkliste anlegen**“, tragen Sie einen Namen ein und bestätigen mit „**OK**“. Sie können so viele Listen erstellen, wie Sie möchten.

**+ Neue Merkliste anlegen**

<b>Basis</b>	2 Medien	
<b>Frühling / Sommer</b>	0 Medien	  
<b>Herbst / Winter</b>	0 Medien	  

- Wenn Sie jetzt ein Medium pinnen, können Sie auswählen, welchen Merklisten es zugeordnet werden soll.
- Ihre persönlichen Listen und Vormerkungen können Sie in der Übersicht „Merklisten bearbeiten“ einsehen, verwalten und zum Beispiel auch mit anderen Personen teilen.



## Schritt 3: Merklisten teilen

Es geht ganz einfach: Via Link oder QR-Code können Sie Ihre Mediensammlungen in den Merklisten auch ihren Schüler\*innen zur Verfügung stellen, selbst wenn diese über keinen eigenen LeOn-Zugang verfügen. Koordinieren Sie so beispielsweise die Ausleihe von Offline-Medien mit Ihrem Team. Lehrkräfte nutzen die Funktion, um Arbeitsaufträge zu Online-Medien direkt an ihre Schülerinnen und Schüler zu schicken.

- Öffnen Sie die Ansicht „**Meine Merkliste**“ und wählen rechts oben „**Merkliste bearbeiten**“ aus.
- Klicken Sie bei der gewünschten Merkliste auf das Teilen-Symbol.

- Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie noch einen Hinweis für die Nutzer\*innen hinzufügen und die Gültigkeit der Freigabe bestimmen können. Bestätigen Sie mit „**Merkliste jetzt freigeben**“.
- Jetzt können Sie den Link kopieren oder den QR-Code als Bild herunterladen.
- Den Namen der Freigabeliste, den Nutzerhinweis oder die zeitliche Begrenzung können Sie jederzeit nachträglich über das Teilen-Symbol anpassen. Der Link bleibt bei Änderungen derselbe. In diesem Fenster haben Sie auch die Möglichkeit, die Freigabe ganz aufzuheben.

Teilen Sie diese Merkliste, indem Sie QR-Code oder Link in eine E-Mail kopieren und an Ihre SchülerInnen verschicken.

Sie haben diese Merkliste bereits am 06.10.2021 - 13:30 geteilt.

**Name:**

Klasse 8b - Vorbereitung Thementag Umwelt

**Hinweis für die Nutzer (optional):**

Gruppe A - Umweltschutz: Bitte seht euch das Video an und fasst die wichtigsten Punkte für die Klasse zusammen.

**Freigabe verfügbar bis:** 31.10.2021 ✕  
(Letzter Gültigkeitstag)

---



**Link:**  
<https://leon.bz.it/freigabe/7b8b91edab21c2a345919ef674702b11dcfa665cbc304e74c8d314c31d2b0699>

Als Bild herunterladen

Link in Zwischenablage kopieren

Freigabe speichern

Abbrechen

Freigabe aufheben

- Ein Beispiel, wie die Merklistenfreigabe auf Seiten der Empfänger\*innen aussieht, sehen Sie **hier**.